

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе

*[Signature]*  
(подпись)

*А.А. Каракозов*  
И.О. Фамилия

30 » 06 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КРОССКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОММУНИКАЦИИ  
(НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ)»**

Направление подготовки  
Профиль

**38.03.01 «Экономика»  
«Экономика предприятия»**

Программа  
Форма обучения

**бакалавриата  
очная, заочная**

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2/72	2/72
Аудиторные занятия (час.), в том числе	16	6
Лекции (час.)	16	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	-	6
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	56	66
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/10
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	Зачёт	Зачёт

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке)» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») для 2017 года приёма.

Составитель: Соснина Л.В. к.ф.н, профессор кафедры «Английский язык».

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от « 1 » 06 20 17 года № 9

Заведующий кафедрой



Каверина О.Г.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия».

Протокол от « 30 » 06 20 17 года № 13

Заведующий кафедрой



Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от « 30 » 06 20 17 года № 5

Председатель



Крапивницкая С.Н.



## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины является углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении, развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

**Задачи:** развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой; национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом.

**уметь:** оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде; распознавать сходные и различные черты культур; видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры; анализировать культурные компоненты организационных проблем; уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных; получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу вариативной части по выбору студента учебного плана. Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: деловой иностранный язык профессиональной направленности, основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке), практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий.

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 3. Межкультурное деловое общение.	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 5. Культурные различия в организациях.	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	9/8	2/-	-/1		7/7
Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	9/7	2/-	-/0		7/7
Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	9/7	2/-	-/0		7/7
Индивидуальное задание	-/10				-/10
Итого:	72/72	16/-	-/6		56/66

#### 3.2. Лекции

Тема 1: Влияние культуры на международные деловые отношения.

Литература к теме 1: [1, 3]

Тема 2: Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.

Литература к теме 2: [1,2,3]

Тема 3: Межкультурное деловое общение.

Литература к теме 3: [1,2,4]

Тема 4: Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.

Литература к теме 4: [1,2,5]

Тема 5: Культурные различия в организациях.

Литература к теме 5: [1,2,4]

Тема 6: Лидерство в межкультурной среде.

Литература к теме 6: [1,2,6]

Тема 7: Кросскультурные различия в управлении персоналом.

Литература к теме 7: [1,2,3]

Тема 8: Кросскультурные аспекты международных переговоров.

Литература к теме 8: [1,2,3]



### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (оч./заоч.)	Литература
1	Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения.	-/1	[1,2,3]
2	Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	-/1	[1,2,3]
3	Тема 3. Межкультурное деловое общение.	-/1	[1,2,4]
4	Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	-/1	[1,2,5]
5	Тема 5. Культурные различия в организациях.	-/1	[1,2,4]
6	Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	-/1	[1,3,6]
7	Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	-/0	[1,2,3]
8	Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	-/0	[1,2,3]
Итого:		-/6	

### 3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (оч./заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	56/-
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	-/56
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального (не менее 9 часов)	-/10
Итого		56/66

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

Индивидуальное задание предусматривает написание реферата по предложенной тематике (Луценко Е.А. Методические рекомендации к организации индивидуальной работы студентов по учебной дисциплине «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке)» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» уровня образования бакалавриат).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе лекционных занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачёта в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.



Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины (Луценко Е.А. Средства диагностики (шкала и критерии оценивания) по учебной дисциплине «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке)» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» уровня образования бакалавриат).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Основная:

1. Николайчук, В.Е. Международный маркетинг деловых услуг : монография / В. Е. Николайчук, В. Г. Кузнецов. - Донецк : Юнипресс, 2007. - 542с.
2. Тодорова, Н.Ю. Кросскультурный менеджмент : = Кросскультурный менеджмент : учеб. пособие для ВУЗ / Н. Ю. Тодорова. - Донецк : ДонНТУ, 2008. - 330с.

### Дополнительная:

3. Ульрих, Д. Эффективное управление персоналом : новая роль HR-менеджера в организации / Д. Ульрих. - Москва : Вильямс, 2007. - 304с.
4. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует / И. К. Адизес. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 263с.
5. Бренд-менеджмент / пер. с англ. П. Тимофеева ; ред. А. Комарец. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 182с.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 378с.
7. Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие для вузов / М.А. Коргова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 378с.
8. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учебное пособие для вузов / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 440с.

### Электронные образовательные ресурсы:

9. Бианкина А.О. Кросскультурный менеджмент по направлению подготовки 38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. О. Бианкина. - 576 Кб. - ИСН, 2016 г. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.
10. Адриан Пилбим. Лидер рынка. Деловой английский язык. Международный менеджмент [Электронный ресурс] = Pilbeam, A. Market Leader. Business English. International Management / Adrian Pilbeam. - 3rd Edition. - Harlow : Pearson Longman, 2010. - 1 файл. - 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.

### Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Кросскультурный менеджмент (на иностранном языке)» [Электронный ресурс] / сост. Е. А. Луценко. - Донецк : ДОННТУ, 2017.
12. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Кросскультурный менеджмент (на иностранном языке)» [Электронный ресурс] / сост. Е. А. Луценко. - Донецк : ДОННТУ, 2017.

### Периодические издания

13. Маркетинг (2007)
14. Мировая экономика и международные отношения (2007)

15. Маркетинг и реклама (2013)

**Internet-ресурсы**

16. Проблемы теории и практики управления (2007-2017).  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1146949>. – Дата обращения 25.05.2017.
17. Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд (2010-2017).  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1556587>. – Дата обращения 25.05.2017.
18. Национальная ассоциация ученых (2014-2017).  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1770794>. – Дата обращения 25.05.2017

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- комплект электронных презентаций/ слайдов.

**2. Практические занятия:**

- компьютерный класс;
- оргтехника;
- теле- и аудиоаппаратура;
- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- презентационная техника (ноутбук).

**3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**

Составитель рабочей программы:



Соснина Л.В.